

CITTA' DI SPINEA

PROVINCIA DI VENEZIA

INFO PROCEDURA CEDOLA LIBRARIA PER ALUNNI RESIDENTI A SPINEA MA FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE – anno scolastico 2021-22.

IL RICHIEDENTE:

- compila la richiesta di emissione cedola libraria (modello A) allegando copia di un proprio documento di riconoscimento e lista dei testi scolastici consegnata dalla scuola frequentata dell'alunno completi di codice ISBN;
- consegna il modulo e relativi allegati all'ufficio protocollo del Comune di Spinea negli orari di apertura dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 – oppure lo invia con gli allegati all'indirizzo mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it.

L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE:

contatterà successivamente il richiedente per consegnare la cedola libraria, che andrà ritirata negli orari di apertura al pubblico il martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. L'ufficio pubblica istruzione è ubicato nell'ex distretto sanitario di Via Pisacane 12 – (retro Municipio) ultimo piano – tel. info: 041.50.71.174 // 041.50.71.150.

IL RICHIEDENTE:

consegna la cedola con la lista dei libri al proprio librario di fiducia, tenendo presente che nulla è dovuto al libraio in quanto spetterà al Comune di Spinea pagare la fornitura dei libri.

IL LIBRAIO:

che si rende disponibile alla fornitura dei testi scolastici, dovrà tener presente che la cedola libraria a fornitura avvenuta e controfirmata dal genitore dovrà essere inviata all'ufficio Pubblica Istruzione tramite mail (vedi sotto) e che il pagamento della fornitura sarà obbligatoriamente con fattura elettronica – intestata a Comune di Spinea - Piazza Municipio, 1 – cap. 30038 - c.f. 82005610272 - e che il codice univoco del Comune di Spinea è UFGMZ3. In base alle normative vigenti per la prima fattura elettronica deve comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione a mezzo mail agli indirizzi: luca.luise@comune.spinea.ve.it (tel. 041.50.71.174) i seguenti dati che serviranno al Comune per chiedere il DURC relativo alla regolare posizione contributiva INPS e INAIL e per procedere al pagamento della fornitura:

- Il numero di partita IVA, il codice fiscale della libreria;
- Il numero telefonico e indirizzo mail della libreria;
- Il nr di IBAN sul quale verrà effettuato il pagamento alla libreria.

IMPORTANTE: la fattura elettronica dovrà essere emessa una sola volta al mese e l'ultima dovrà essere emessa entro dicembre 2021.

Indirizzi mail a cui inviare copia delle cedole da parte del libraio a seguito di presentazione di fattura elettronica.
luca.luise@comune.spinea.ve.it