

All. B)

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI SPINEA**

Istanza da produrre in sede di revisione/aggiornamento dell'Albo ai sensi dell'Art. 3 c. 9 del Regolamento comunale dell'Albo delle Associazioni

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONFERMA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Legale rappresentante della seguente Libera forma associativa:

- Associazione di promozione culturale, didattico educativa, ricreativa, del tempo libero (Ac)
- Associazione socio-assistenziale (Ass)
- Associazione sportiva dilettantistica (Asd)
- Associazione di tutela dell'ambiente (Ata)
- Associazione combattentistica e d'arma (Ada)
- Organizzazione di volontariato (Odv)
- Organizzazione non governativa (Ong) che realizza attività di cooperazione allo sviluppo denominata:

(riportare l'esatta ragione sociale indicata nell'atto costitutivo o, se modificata, nel verbale dell'assemblea)

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000, e secondo quanto previsto dall'Art. 3 c. 9 del vigente Regolamento comunale dell'Albo delle associazioni,

chiede la conferma dell'iscrizione della Libera forma associativa all'Albo Comunale delle Associazioni di Spinea.

A tal fine dichiara che l'Associazione continua ad essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, già dichiarati in sede di iscrizione e successive comunicazioni, e ha sede legale nel Comune di Spinea.

DICHIARA INOLTRE

(barrare la casella che interessa)

- che tutti i dati già comunicati al Comune di Spinea sono invariati
 - (*oppure*) le seguenti variazioni rispetto a quanto già comunicato:
-
-

• Dichiaro infine:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;
- di autorizzare la divulgazione e pubblicazione dei recapiti e dati oggetto di variazione rispetto a quanto comunicato in precedenza, anche tramite sito del Comune;
- di autorizzare l'invio di comunicazioni inerenti attività organizzate o patrocinate dal Comune di Spinea agli indirizzi indicati al punto "Recapito presso il quale viene chiesto vengano inviate tutte le comunicazioni";
- di aver preso visione del vigente Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni

(*) **DICHIARA** (barrare solo se condizione dell'Associazione) che **l'Associazione è esente dall'imposta di bollo in quanto** (art. 27/bis Tab. B DPR 642/72 – L. 266/1991 art. 2 e art. 8 c. 1):

- rientra tra quelle di volontariato; per attività di volontariato deve intendersi quella presentata in modo personale, spontaneo e gratuito tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà - L. 266/1991 art. 2 e art. 8 c. 1;
- è organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) - art. 27/bis Tab. B DPR 642/1972
- è federazione sportiva, ente di promozione sportiva, associazione o società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI) - art. 27/bis Tab. B DPR 642/1972.

Allega a tal fine la documentazione comprovante la situazione di esenzione (se già non depositata al Comune).

N.B. Le Associazioni non rientranti tra quelle previste ai punti sopraindicati devono presentare la presente istanza in bollo allegando inoltre una seconda marca che verrà utilizzata al momento del rilascio della concessione.

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa sulla privacy, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Distinti saluti

Data, _____

Firma _____

ALLEGATI (obbligatori):

- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario dell'istanza;

Obbligatori solo se dichiarati:

- documentazione comprovante il diritto all'esenzione dall'imposta di bollo;
- eventuale documentazione legata alle variazioni intervenute nella Libera forma associativa

Dove consegnare il presente modulo

Il modulo, compilato in ogni sua parte e con gli allegati richiesti (compresa la fotocopia del documento di riconoscimento valido) deve essere

- consegnato a mano a: Città di Spinea, Protocollo generale (presso lo Sportello Comune, Piazza Municipio 1, 30038 Spinea VE - numero verde 800001822 -);
- oppure spedito a: Città di Spinea, Piazza Municipio 1, 30038 Spinea VE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale – istanza mantenimento iscrizione Albo Associazioni

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Al fine dell'adempimento delle procedure per la istanza mantenimento iscrizione Albo Associazioni, il Titolare del trattamento dati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento delle procedure specificamente richiamate.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

Allo stesso modo si informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio al Titolare del trattamento, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure previste.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spinea, con sede a Spinea, P.zza Municipio 1, 041 5071111 – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it .

Soggetti che trattano i dati – Finalità del trattamento

La Responsabile del Settore Scuola Cultura è designata al trattamento dei dati di cui alla procedura in oggetto; i dati saranno trattati dal Settore Scuola Cultura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla procedura in oggetto (istanza mantenimento iscrizione Albo Associazioni)

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

dpo@boxxapps.com
boxxapps@legalmail.it

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

Pubblica Amministrazione

Saranno resi pubblici i dati indicati al punto "Recapito presso il quale viene chiesto vengano inviate tutte le comunicazioni", anche tramite sito del Comune.

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.