

## **Utilizzo annuale/stagionale o occasionale degli spazi comunali (non sportivi)**

**(Regolamento di utilizzo spazi comunali Del. C.C. 16/2011)**

- **Quali spazi si possono richiedere?**

La Giunta con propria Delibera individua, entro il 30 aprile di ogni anno, gli spazi disponibili e utilizzabili. Attualmente gli spazi disponibili sono indicati nella tabella visibile nella sezione cultura/spazi culturali

- **Come si può capire dove sono ubicati gli spazi e quali sono le loro caratteristiche?**

Le schede che descrivono gli spazi, complete di planimetrie e foto, sono visibili nella sezione cultura/spazi culturali

- **Chi può fare richiesta degli spazi?**

Possono richiedere l'utilizzo degli spazi comunali di cui al Regolamento in oggetto (Del. CC. 16/2011) le Associazioni, i comitati di cittadini od altri organismi portatori di interessi collettivi.

Prioritariamente vengono concessi alle associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, che esercitano attività non a scopo di lucro nell'ambito del territorio comunale

- **Che utilizzo si può fare degli spazi?**

Gli spazi comunali possono essere assegnati:

- a) Per utilizzo annuale o stagionale, quale sede esclusiva/promiscua di associazioni;
- b) Per iniziative occasionali. Le iniziative occasionali potranno essere organizzate compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti per le associazioni di cui al punto a) - (Spazio dedicato ad utilizzi occasionali è la Stanza A della Casa delle Associazioni di via Bennati)

L'utilizzo deve essere espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle sue competenze istituzionali e delle normative vigenti in materia di sicurezza

Le prescrizioni d'uso specifiche sono indicate nella Delibera di Giunta annuale che individua gli spazi disponibili e utilizzabili

- **Quanto costa l'utilizzo degli spazi?**

Le tariffe di utilizzo degli spazi sono indicate annualmente dalla Giunta con propria Delibera, secondo i criteri definiti di cui all'art. 6 del Regolamento.

I costi attualmente applicati sono indicati nella sezione Cultura/Spazi culturali

- **Come si deve presentare la richiesta per l'utilizzo stagionale (periodo 1 settembre/31 agosto)?**

Per l'utilizzo stagionale degli spazi comunali va presentata **richiesta entro il 15 giugno** di ogni anno, secondo lo schema di **domanda All A)** allegando:

- Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e programma per l'attività dell'anno successivo;
- Copia del bilancio consuntivo del precedente anno e di quello previsto per il successivo;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale (solo per le associazioni non iscritte all'Albo comunale).

Nel caso la richiesta pervenga oltre il termine del 15 giugno, la stessa sarà presa in considerazione in subordine alle richieste pervenute nei termini previsti.

- **Come si deve presentare la richiesta per l'utilizzo occasionale?**

Per le iniziative occasionali e per le singole manifestazioni i soggetti interessati devono fare richiesta scritta all'Amministrazione comunale – Ufficio competente per l'uso dello spazio desiderato – allegando alla richiesta una breve descrizione dell'iniziativa

- **Quali sono le responsabilità e modalità di utilizzo?**

L'assegnatario si impegna:

- Ad utilizzare gli spazi assegnati, compresi gli arredi e attrezzature, nel pieno rispetto del Regolamento, del provvedimento di autorizzazione e di eventuali prescrizioni specifiche ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività per le quali è stata concessa l'autorizzazione;
- A provvedere agli adempimenti e procedure richiesti per ottenere autorizzazioni specifiche da parte degli Uffici pubblici qualora siano necessarie per lo svolgimento di particolari attività e/o per la presenza di pubblico;
- A segnalare tempestivamente al servizio manutentivo eventuali danni o malfunzionamenti che dovesse riscontrare durante l'utilizzo degli spazi;
- Ad assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatesi durante l'utilizzo degli spazi assegnati;
- Nel caso di danni, a riparare con urgenza quanto è stato danneggiato o a provvedere alla sua sostituzione (previo accordo con il servizio manutentivo);
- A provvedere alla pulizia degli spazi assegnati e, nel caso di assegnazione annuale/stagionale, ai piccoli interventi di manutenzione ordinaria conseguenti al normale deterioramento dovuto all'utilizzo degli stessi (previo accordo con il servizio manutentivo);
- A garantire la custodia degli spazi durante l'utilizzo e la successiva chiusura;
- A comunicare all'amministrazione comunale, con preavviso di almeno 7 giorni, la rinuncia ad ore di utilizzo previste, pena l'addebito della quota intera prevista;
- A trovare opportuni accordi organizzativi, con la/le associazione/i che utilizzano gli stessi spazi;

- A collaborare con l'Amministrazione comunale, quando lo richiedesse, nell'organizzazione e gestione di iniziative di interesse pubblico e/o rilievo sociale;
- A non sub-concedere o sub affittare l'utilizzo ad altri, siano essi Associazioni o persone fisiche, anche parziale, degli spazi a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- Ad esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi richiesta di risarcimento danni a seguito di utilizzo degli spazi concessi: l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'assegnatario la copertura assicurativa dei partecipanti nel caso di svolgimento di determinate attività/discipline durante le ore di attività all'interno degli spazi stessi;
- A comunicare il nominativo di un responsabile dell'utilizzo degli spazi assegnati ed, in sua assenza, di un sostituto a cui l'Amministrazione comunale possa fare riferimento stabilmente;
- Ad assicurare la custodia delle chiavi consegnate e la loro restituzione;
- A richiedere e ottenere espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale per eventuali forme di pubblicizzazione e/o sponsorizzazione all'interno degli spazi concessi, nel rispetto delle norme vigenti sulla pubblicità

### **In particolare, per la Casa delle associazioni in via Bennati:**

- **Cosa si intende per Casa delle associazioni?**

Per "Casa delle associazioni" si intende la struttura che si trova in via Bennati 13, per la parte relativa agli spazi non sportivi.

- **Per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi della Casa delle associazioni, ci sono regolamenti particolari?**

L'utilizzo degli spazi della Casa delle associazioni di via Bennati è soggetto, oltre al Regolamento per l'utilizzo degli spazi comunali di cui alla Del. CC 16/2011, anche al Regolamento Casa delle associazioni via Bennati di cui alla Del. CC 43/2015

- **Per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi della Casa delle associazioni, cosa è previsto circa le pulizie e le spese per le utenze?**

La deliberazione GC 109/2014 ha stabilito che sono a carico delle Associazioni assegnatarie le spese per le utenze e per la pulizia delle parti comuni e dei servizi.

E' di competenza di ciascuna Associazione assegnataria curare la pulizia della stanza ad essa assegnata.

- **Chi cura l'organizzazione della gestione degli spazi comuni della Casa delle associazioni?**

Le Associazioni che utilizzano gli spazi della Casa delle Associazioni affidano ad una apposita "Assemblea delle associazioni" l'organizzazione della gestione degli spazi comuni, nel rispetto

del Regolamento della Casa delle Associazioni Del CC 43/2015 e del Regolamento per l'uso degli spazi pubblici comunali di cui alla Del. CC 16/2011.

- **Quali sono i locali della Casa delle associazioni e quali usi sono consentiti?**

I locali della Casa delle Associazioni sono:

- a. Locali assegnati per l'intera stagione o parte della stessa, o in convenzione;
- b. Sala riunioni (stanza A) utilizzo occasionale.

A tutte le Associazioni che sono assegnatarie di uno spazio della Casa delle Associazioni, è consentito l'uso e il godimento dei locali, degli spazi, degli arredi e delle attrezzature nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento Casa associazioni.

Nei locali assegnati, stagionalmente o occasionalmente, devono essere rispettate le modalità e prescrizioni di utilizzo indicate nella Delibera CG che annualmente individua gli spazi assegnabili, utilizzi, prescrizioni e costi, in attuazione del Regolamento per l'uso degli spazi pubblici comunali di cui alla Del. CC. 16/2011.

La richiesta di utilizzo, stagionale o occasionale, dei locali e Sala riunioni, deve essere formalizzata secondo le modalità e tempistiche indicate nel Regolamento per l'uso degli spazi pubblici comunali Del. CC 16/2011.

- **Per quanto riguarda il pagamento dei costi per l'utilizzo della Sala riunioni (Stanza A) della Casa delle associazioni, ci sono deroghe rispetto a quanto previsto dal Regolamento per l'uso degli spazi comunali di cui alla Del. CC 16/2011?**

Sì. In deroga al Regolamento di cui alla Del. CC 16/2011, per l'utilizzo della Sala Riunioni in occasione delle convocazioni "ordinarie" e "straordinarie" dell'Assemblea delle associazioni previste dal Regolamento della Casa delle Associazioni, la sala viene concessa a titolo gratuito.

Anche l'utilizzo della Sala riunioni (stanza A) sarà rilasciata a titolo gratuito per 1 volta nel corso dell'anno sociale, alle Associazioni, Comitati di cittadini, altri soggetti portatori di interessi collettivi, che sono assegnatarie di uno spazio stagionale della Casa delle Associazioni, per iniziative ed eventi relativi alle proprie attività sociali.

- **Ci sono particolari regole, divieti o limitazioni nell'utilizzo degli spazi della Casa delle Associazioni?**

E' richiamata la responsabilità individuale e il senso etico delle persone facenti parte delle Associazioni che usufruiscono degli spazi della Casa delle Associazioni con particolare riguardo alla tempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale, anche per tramite del Coordinamento, di tutto ciò che sia ritenuto non regolare, che riguardi anche persone estranee e loro comportamenti o atteggiamenti lesivi che possano pregiudicare l'incolumità delle persone e delle cose.

Nelle parti comuni e nei relativi spazi esterni, sono tassativamente vigenti i seguenti divieti e limitazioni, che tutti gli assegnatari sono tenuti ad osservare:

- a) La struttura della Casa delle Associazioni può essere utilizzata dalle ore 8.00 alle ore 23.00;

oltre le ore 23.00 la struttura deve essere chiusa. L'apertura e chiusura avviene a cura dell'Associazione che per prima la utilizza ad inizio mattinata, e dell'Associazione che per ultima la utilizza a fine giornata.

Deroga all'orario può essere richiesta, indicando le motivazioni, e deve essere espressamente autorizzata dall'Ufficio competente del Comune.

b) Il transito e la sosta all'interno dell'immobile sono consentiti esclusivamente ai mezzi per il trasporto individuale dei disabili, deambulanti in carrozzina, o per carico/scarico merci per il solo tempo necessario ad effettuare l'operazione.

c) È vietato occupare in qualunque modo permanente o temporaneo i locali e gli spazi comuni (corridoi, servizi, scale, sale di uso comune, cortile, terrazzi, ascensore) con qualsiasi oggetto mobile od immobile non previsto in dotazione, salvo le attrezzature, arredi ed impianti autorizzati; eventuali mostre o esposizioni che le Associazioni vogliono allestire, in particolari occasioni, devono essere concordate con l'Ufficio comunale preposto.

d) è vietato appendere manifesti, locandine o biglietti d'annuncio al di fuori degli spazi allestiti;

e) è fatto divieto alle Associazioni di stabilire la propria sede legale nella Casa delle Associazioni;

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda a:

- **Regolamento per l'utilizzo degli spazi comunali** approvato con Del. C.C. 16/2011
- **Regolamento casa delle associazioni via Bennati** approvato con Del. C.C. 43/2015